

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

18.10.2022 № 2/4

**Об утверждении Положения о  
комиссии Совета депутатов  
муниципального округа  
Соколиная гора по благоустройству,  
реконструкции, землепользованию**

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 9 статьи 5 Устава муниципального округа Соколиная гора,

**Совет депутатов решил:**

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по благоустройству, реконструкции, землепользованию.

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по благоустройству, реконструкции, землепользованию (приложение 1).

3. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по благоустройству, реконструкции, землепользованию. (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 24.10. 2017 года № 2/8 «Об утверждении Комиссии Совета депутатов по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.mosg.ru](http://www.mosg.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора И.Л.Юрманову.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**И.Л. Юрманова**

**Положение**  
**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по**  
**благоустройству, реконструкции, землепользованию**

**Общие положения**

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Соколиная гора, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

**Полномочия и функции комиссии**

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения. По поручению председателя комиссии организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их выполнением;

2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

3) к проектам городских целевых программ;

4) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

5) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

6) по благоустройству территории муниципального округа;

5. Согласование вносимых управой района в префектуру административного округа города Москвы предложений:

1) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

6. Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и

архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;

3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

7. В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" комиссия рассматривает:

1) внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы;

3) проекты правовых актов префектуры округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

4) проекты градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

5) проекты схем и проекты изменения схем размещения нестационарных торговых объектов;

6) проекты схем и проекты изменения схем размещения сезонных кафе;

7) проекты схем и проекты изменения схем размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

8) представленные в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документы для перевода жилого помещения в нежилое и проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

9) представленные документы по размещению ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

10) представленные документы по установке ограждающих ограждений на придомовых территориях, а также выезд непосредственно на место, где планируется установка данного устройства.

8. Функции комиссии:

- 1) организация и планирование работы комиссии;
- 2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
- 5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;
- 6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;
- 7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.
- 8) Срок рассмотрения материалов не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления материалов в комиссию

### **Права и обязанности членов комиссии**

9. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

10. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- 4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

11. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

### **Председатель комиссии**

12. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа Соколиная гора, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) поручает одному из членов комиссии ведение протокола заседания;

5) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

6) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

7) подписывает документы комиссии;

8) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

9) контролирует исполнение решений комиссии;

10) информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

11) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

12) по необходимости представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных мероприятий;

13. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа Соколиная гора письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

### **Заседания комиссии**

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

17. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии.

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

19. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

20. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа Соколиная гора и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

21. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

22. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Соколиная  
гора от 18.10.2022 № 2/4

**Персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа  
Соколиная гора по благоустройству, реконструкции, землепользованию**

Председатель комиссии – Шарипзянова Ф.А.

Члены комиссии –

Журавлева Г.Я.

Тихонова О.В.

Медведев Д.Л.